



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA, CONTROL D'ACCÉS, SOCORRISTA I MONITORS D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES DE LES PISCINES MUNICIPALS I MONITORS D'ACTIVITATS DEL GIMNÀS MUNICIPAL.

I. Objecte del contracte.

És objecte del contracte de servei, la prestació dels serveis de:

- a) Control d'accés en caps de setmana i substitucions del personal municipal que realitza aquestes funcions de control a la Piscina coberta.
- b) Socorrista a la Piscina coberta municipal i Piscina del nucli de Poble Nou del Delta.
- c) Monitors d'activitats aquàtiques a la Piscina coberta i Piscina del nucli de Poble Nou del Delta.
- d) Monitors d'activitats al Gimnàs municipal.
- e) Neteja de la Piscina coberta i Gimnàs municipal d'Amposta.

Tot allò d'acord amb les especificacions que s'inclouen en el Plec de prescripcions tècniques del servei.

II. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec, la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

III. Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 134 i 141 a 145 de la Llei de contractes del sector públic.

IV. Preu del contracte.

El preu màxim de la contractació (IVA inclòs) es fixa en:

- a) Serveis de control d'accés, de socorrista de les Piscines coberta i de Poble Nou, de monitors d'activitats aquàtiques de les Piscines coberta i de Poble Nou i de monitors d'activitats al Gimnàs municipal:
 - Socorrista: 14,95 €/hora.
 - Monitor d'activitats a les piscines: 16,29 €/hora.
 - Monitor d'activitats al gimnàs: 20,61 €/hora.
 - Control d'accés: 24,08 €/hora.

S'entén per hora 60 minuts efectius de classe.

- b) Serveis de neteja de la Piscina coberta i Gimnàs municipal d'Amposta: 54.000,00 € anuals



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta les quantitats indicades. Dita oferta inclourà l'IVA (que figurarà com partida independent) i la resta de tributs que li siguin d'aplicació segons la legislació vigent.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les partides corresponents del pressupost de l'exercici 2008 de l'Ajuntament d'Amposta, així com les dels successius anys de durada del contracte.

Els preus d'adjudicació s'incrementaran anualment en un 3,50 per 100. La data d'inici per l'aplicació de l'increment anual anterior, serà el dia en que es compleix l'any des de la data d'inici de la prestació del servei.

5. Empreses licitadores, documentació.

a) Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles i estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència, econòmica, financera i tècnica.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de l'article 48 de la Llei de contractes de sector públic i en les condicions establertes a l'esmentat article.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

b) Els licitador presentaran en 3 sobres tancats i signats per ells mateixos o persona que el representi, en els que s'indicarà la raó social i denominació del licitador, la documentació següent:

- Sobre número 1, titulat "Documentació administrativa per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert dels serveis de neteja, control d'accés, socorrista i monitors d'activitats aquàtiques de les piscines municipals i monitors d'activitats del gimnàs municipal", en el qual s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder suficient a l'efecte quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
3. Escriptura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Justificat de disposar de la classificació determinada a l'apartat a) d'aquesta clàusula.
5. Acreditació de la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans previstos a l'article 64 de la Llei de contractes dels sector públic.
6. Acreditació de la solvència tècnica per algun dels mitjans previstos a l'article 67 de la Llei de contractes dels sector públic.
7. Declaració responsable de no trobar-se comprès en les prohibicions per a contractar que preveu l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic.
8. Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.
9. Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de submissió a la jurisdicció de Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma



directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Les empreses estrangeres no comunitàries, a més a més, hauran d'acreditar que disposen de sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

10. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

- Sobre número 2, titulat "Referències tècniques per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert dels serveis de neteja, control d'accés, socorrista i monitors d'activitats aquàtiques de les piscines municipals i monitors d'activitats del gimnàs municipal", en el qual s'inclouran els documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte als efectes de valoració de les ofertes previstes en el present Plec.

- Sobre número 3, titulat "Proposició econòmica per a prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert dels serveis de neteja, control d'accés, socorrista i monitors d'activitats aquàtiques de les piscines municipals i monitors d'activitats del gimnàs municipal", la proposta expressarà l'import econòmic ofertat, amb inclusió de l'IVA (com a partida independent), i estarà redactada d'acord amb el model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte per la prestació dels serveis de neteja, control d'accés, socorrista i monitors d'activitats aquàtiques de les piscines municipals i monitors d'activitats del gimnàs municipal, es compromet a portar-lo a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, Plec de condicions tècniques, projecte d'obres i projecte de seguretat i salut i la Llei de contractes del sector públic per les quantitats següents:

a) Serveis de control d'accés, de socorrista de les Piscines coberta i de Poble Nou, de monitors d'activitats aquàtiques de les Piscines coberta i de Poble Nou i de monitors d'activitats al Gimnàs municipal:

- Socorrista: ... €/hora + ... en concepte d'IVA.

- Monitor d'activitats a les piscines: ... €/hora + ... en concepte d'IVA.

- Monitor d'activitats al gimnàs: ... €/hora + ... en concepte d'IVA.

- Control d'accés: ... €/hora + ... en concepte d'IVA.

b) Serveis de neteja de la Piscina coberta i Gimnàs municipal d'Amposta: ... € anuals + ... en concepte d'IVA.

(Lloc, data i signatura del licitador).

Totes les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de divergència es tindrà en compte la xifra expressada en lletres.

6. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de 20 dies hàbils comptats a partir del següent al de la darrera publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la província o Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en les oficines municipals situades a la Plaça Espanya, número 3-4 d'Amposta. Els dissabtes es consideren dies hàbils a tots els efectes, excepte per la



presentació de les ofertes, de tal forma que si la data límit de presentació d'ofertes fora dissabte aquest termini s'entendrà automàticament prorrogat al primer dia hàbil següent.

7. Mesa de contractació.

La Mesa estarà formada per:

- President: El de l'Ajuntament o Regidor en qui delegui.
- Vocal: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
- Vocal: Interventor de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
- Vocal: Director de la Piscina coberta o treballador municipal en qui delegui.
- Vocal: Director del Centre de tecnificació esportiva o treballador municipal en qui delegui.
- Secretari: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

8. Examen de les proposicions.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Un cop qualificada la documentació i subsanats, en el seu cas, els defectes en la documentació presentada, la Mesa procedirà a determinar les empreses admeses i les no admeses en la licitació, indicant en aquest darrer cas, les causes de la seva exclusió.

9. Obertura de les proposicions econòmiques.

L'obertura de les ofertes presentades es realitzarà en acte públic el sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les ofertes. Cas que aquest fora dissabte, l'obertura es realitzarà el dia hàbil següent.

La Mesa avaluarà les proposicions d'acord amb els criteris de valoració que es determinen en el present Plec i formularà la proposta que cregui adient a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris en relació amb l'objecte del contracte.

10. Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que determina l'article 134 de la Llei de contractes del sector públic els criteris que s'empraran per valorar les ofertes seran els següents:

- Millor oferta econòmica: fins a 20 punts.
- Millors condicions en la prestació dels serveis: fins a 10 punts.
- Ampliació dels serveis previstos sense increment de cost: fins a 10 punts.

La valoració es realitzarà amb l'atorgament de la puntuació prevista en els criteris abans detallats per a cadascun dels serveis que són objecte del contracte en la següent proporció:

- Neteja de les instal·lacions: 25 per 100.
- Control d'accés, socorristes i monitors d'activitats: 75 per 100.

11. Adjudicació provisional.

La Mesa de contractació elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.



L'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta, tot allò d'acord amb el que disposa l'article 137 de la Llei de contractes del sector públic.

En quant a les baixes temeràries s'estarà al que disposa l'article 136 de la Llei de contractes de sector públic i 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

12. Adjudicació definitiva.

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà produir abans que transcorren 15 dies hàbils comptats des del següent al que aquesta es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional deurà aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat social si no han estat presentats juntament amb l'oferta i de la constitució de la garantia definitiva.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o el licitador no justifica que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Cas que el contracte fora adjudicat a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per a la formalització del contracte.

13. Garanties.

a) La garantia provisional s'estableix en la quantitat de 10.632,56 €, equivalent al 3 per 100 del preu previst del contracte per la primera anualitat de durada. Aquesta es dipositarà en el moment de presentar les ofertes per la licitació.

b) La garantia definitiva es constituirà pel licitador a qui se li hagi adjudicat provisionalment el contracte en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de la publicació de dita adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

L'import de dita garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del preu previst d'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA), quantia aquesta que un cop determinada serà degudament comunicada a l'adjudicatària.

Les garanties es podran constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 84 de la Llei de contractes del sector públic.

14. Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

15. Cessió del contracte i subcontractació.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que es



compleixin els requisits establerts a l'article 209 de la Llei de contractes del sector públic.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta als requisits fixats a l'article 210 de la Llei de contractes del sector públic; i el pagament a subcontractistes i subministradors deurà ajustar-se al que disposa l'article 211 de la mateixa Llei.

15. Execució del treballs.

a) El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament..

b) La prestació dels serveis s'iniciarà dintre dels 10 dies hàbils següents al de la signatura del contracte.

c) El termini de duració del contracte es fixa en 4 anys. No és possible prorrogar el contracte en els terme assenyalats a l'article 279 de la Llei de contractes del sector públic.

d) L'adjudicatària indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar i que compleixen els requisits per la prestació dels serveis, així com les variacions d'aquest personal.

e) Si durant l'execució del contracte es detecta la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà en la forma prevista als articles 194, 195 i 202 de la Llei de contractes del sector públic. Cas que durant el termini de duració del contracte o la seva possible pròrroga, l'Ajuntament d'Amposta procedeix a la construcció d'una nova piscina (coberta o descoberta) o a la construcció o posta en funcionament d'un nou gimnàs, l'Ajuntament podrà determinar que el contracte s'ampliarà per cobrir els serveis de control d'accés, socorristes i monitors d'activitats a aquestes possibles noves instal·lacions.

A l'ampliació del contracte li seran d'aplicació els mateixos preus per hora que s'apliquin per a cada servei en el moment de l'ampliació.

f) En el cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que disposa l'article 203 de la Llei de contractes del sector públic.

g) L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitat establertes a l'article 281 de la Llei de contractes del sector públic.

h) L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes per al seva execució.

i) L'execució defectuosa i la demora en l'execució dels serveis objecte del contracte donarà lloc, amb independència del que estableix l'article 196 de la Llei de contractes del sector públic seran d'aplicació les següents sancions: 60,00 € per cada hora de no prestació del servei.

16. Pagaments al contractista.

El pagament del preu del remat s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació dels serveis contractats en la forma convinguda. Dita acreditació tindrà caràcter mensual i deurà estar conformada pel Director de la Piscina municipal.

Als efectes de control comptable, l'adjudicatari del servei deurà detallar en la factura mensual la part de la mateixa que correspon als serveis de neteja i al de la resta de serveis



objecte del contracte.

17. Obligacions del contractista.

- a) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) Seran de compte del contractista les despeses i impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació i de la formalització del contracte.

18. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 206 i 284 de la Llei de contractes del sector públic i s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 207 i 284 de la Llei de contractes del sector públic.

19. Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes de la Llei de contractes del sector públic.

20. Jurisdicció competent.

Totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del desenvolupament del contracte es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER LA REALITZACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA, CONTROL D'ACCÉS, SOCORRISTA I MONITORS D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES DE LES PISCINES MUNICIPALS I MONITORS D'ACTIVITATS DEL GIMNÀS MUNICIPAL.

PRIMERA. Servei de control d'accés.

L'objecte del servei consisteix en al realització de les tasques de recepció i control de l'accés a la Piscina coberta municipal i Gimnàs municipal durant els caps de setmana i dies festius, així com durant els períodes en que hagi de substituir-se, per qualsevol motiu, al personal propi de l'Ajuntament que realitza aquestes tasques.

SEGONA. Serveis de monitors i socorrista.

a) L'objecte dels serveis esmentats serà el següent:

1. Realització de les tasques de socorrista a les Piscines objecte del present contracte, aquestes són:



- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina. Es prohibirà rotundament qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene fixades en la normativa d'ús de les instal·lacions.
- Realització de les primeres cures, i en cas de que fos greu avisar als serveis d'urgència.
- Lliurar, controlar i recollir el material que és a disposició del públic de bany lliure, tant en jornada laboral com en les jornades de recreació. Tanmateix vetllar per la seva bona utilització, així com ésser el responsable de que la sala del material estigui en perfectes condicions d'ordre i utilització.
- Assenyalar quins són els carrers de bany lliure i els de curset mitjançant els elements senyalitzadors existents (cons verds i taronja). Prèviament hauran de consultar a l'equip de monitors quins carrers utilitzaran per a desenvolupar les seves sessions.
- Informar als usuaris de les normes d'ús de les piscines, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Col·laborar estretament amb l'equip docent pel que fa a ajudar a dutxar nens, organitzar els grups, etc.
- Instal·lació, retirada i arranament de les sureres de les piscines.
- Altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.

2. Realització de les tasques de monitor de les activitats següents:

- Activitats aquàtiques: aquagim, natació gent gran, natació embarassades, natació nadons, natació educativa, natació infantil, escola de natació, natació d'adults, natació especial rehabilitació i altres que puguin sorgir.
- Activitats de gimnàs: manteniment, aeròbic, localitzats, gimnàstica gent gran balls de saló i altres que puguin sorgir

Pel al desenvolupament de les activitats que han estat detallades els monitors:

- Es faran responsables del grup des que el recullen a la sortida dels vestidors, durant l'activitat, i posteriorment al canvi dels vestidors, principalment en els infants.
- Distribuiran els cursillistes en grups.
- Desenvolupament del programa - sessió.
- S'encarregaran d'informar, sobre tot als pares dels infants, del sistema de treball. També de rebre les queixes.
- Portaran el control de l'assistència diària dels cursillistes, fer els informes de pas de nivell i lliurar-los als interessats
- Realitzaran les tasques de consulta - assessorament vers la resta de companys.
- Recolliran i tindran cura del material utilitzat.
- Altres que s'estimin convenientes com a necessitats puntuals.

b) Les titulacions requerides per a prestar els serveis són les següents:

1. Socorrista: títol de tècnic en salvament aquàtic degudament actualitzat (FESS i Creu Roja)
2. Monitoratge d'activitats aquàtiques: títol de monitor de natació de la RFEN o títol de grau superior en animació d'activitats físico – esportives o llicenciatura en CAFE.



3. Monitoratge d'activitats de gimnàs i assessorament en sala de fitness: títol de grau superior en animació d'activitats físico – esportives o tècnic en activitats físico – esportives en el medi natural, tècnic d'esport base o titulacions específiques de les modalitats a impartir (monitor/a d'aeròbic, monitor/a balls de saló, monitor/a de fitness, etc.) o llicenciatura en CAFE.

c) Per tal de coordinar el conjunt de les activitats, l'adjudicatari del servei nomenarà un coordinador d'activitats aquàtiques que s'encarregarà de:

- Distribuir els inscrits a les activitats aquàtiques en els grups pertinents per edats i/o nivells d'autonomia en el medi aquàtic; així com assignació dels monitors.
- Presentar a direcció l'organigrama de monitors així com l'assignació de monitors als diferents grups d'activitats, tenint aquest document degudament actualitzat. En el supòsit de qualsevol modificació, caldrà una comunicació prèvia.
- Informar, especialment als pares dels infants, del sistema metodològic emprat. Atendrà les queixes i/o suggeriments en relació a l'activitat així com fer-los arribar a la direcció de les instal·lacions.
- Instar als monitors i preparar els informes de pas de nivell de les activitats aquàtiques educatives i utilitàries (natació escolar, educativa i infantil), 4 cops a l'any: març, juny, setembre i desembre.
- Preparació de la programació de temporada dels continguts a desenvolupar i dels procediments. Així mateix serà coneixedor/a i informarà als seus companys dels valors i normes aprovades i les que es marquen des de la direcció de les instal·lacions.
- Vetllar pel compliment de les funcions atribuïdes a la resta de companys.
- Realitzar les substitucions pertinents quan manqui algun monitor/a.
- Control del material auxiliar docent per fer les classes.
- Preveure la necessitat de material i fer la proposta de compra a la direcció de les instal·lacions.
- Tasques de consulta - assessorament vers la resta de companys.
- Tasques organitzatives de noves activitats (nadal, carnaval, fi de curs, etc.)

La titulació requerida per a prestar aquest servei serà la llicenciatura en INEF/CAFE.

La seva dedicació serà de 4 h diàries.

El coordinador mantindrà una reunió mensual amb la direcció de les instal·lacions per a la valoració del funcionament en general de la programació i una reunió trimestral amb la mateixa direcció de les instal·lacions i el responsable de l'adjudicatari per establir les estratègies de la programació esportiva.

d) L'Àrea d'esports de l'Ajuntament planifica el conjunt de les activitats que s'ofereixen i comunicarà a l'empresa adjudicatària les activitats que es desenvoluparan. Es podrà anul·lar qualsevol activitat total o parcial quan no reuneixi el nombre mínim d'inscrits.

e) A efectes indicatius el període d'obertura de la Piscina del nucli de Poble Nou del Delta es fixa entre els dies 15 de juny i 15 de setembre de cada any.

f) Cas de que els serveis hagin d'ampliar-se amb motiu de la construcció d'una piscina



descoberta a Ampostà, i igualment a efectes indicatius el període d'obertura de dita piscina es fixa entre els dies 15 de juny i 15 de setembre de cada any.

TERCERA. Retribucions mínimes.

Amb la finalitat de garantir la qualitat dels serveis, l'adjudicatari deurà garantir al personal que efectivament presti els serveis objecte del present contracte les retribucions mínimes que suposin la percepció de les quantitat brutes (sense descomptar les corresponents retencions per IRPF i Seguretat Social) per hora següents:

Socorristes: 7,03 €.

Monitor piscina: 8,36 €.

Monitors gimnàs: 9,98 €.

Control d'accés: 12,74 €.

QUARTA. Serveis de neteja de la piscina i gimnàs municipals.

1. L'objecte del servei és el següent:

a) De dilluns a diumenge:

- Abans de les 7 h (de dilluns a divendres), abans de les 9 h (dissabtes), abans de les 10 h (diumenges): neteja i desinfecció per contacte i amb poder residual dels terres de la platja, passadissos, lavabos, vestuaris i dutxes; neteja alicatada de parets de dutxes; aromatització de vestidors i lavabos.
- Buidat de papereres del recinte.
- Escombrat i fregat del hall, entrada principal, passadissos, escales, portes, passamans, ...
- Neteja dels WC públics
- Retirada de papers i deixalles.
- Neteja dels vidres:
- Entrada piscina coberta
- Mirador piscina coberta
- Sauna i Hidromassatge: fregat i desinfecció del terra.
- De dilluns a dissabtes, en horari de 10 a 14 hores i de dilluns a divendres, de 17 a 23 hores: repàs dels vestidors, passadissos i dutxes per mantenir nets els espais comuns d'ús públic per la cessió de tarda i nit.

b) De dilluns a divendres:

- Gimnàs: escombrat, fregat i desinfecció del terra.
- Neteja de les màquines del gimnàs.

c) Setmanal: durant el matí

- 2 cops per setmana: Oficines piscina (terra, desempolsat mobiliari, aparells intercomunicadors, portes, vidres...), oficina gimnàs (terra, desempolsat mobiliari, aparells intercomunicadors, portes, vidres...), farmaciola, sala de calderes i sala quadre elèctric.
- 1 cop per setmana: Sala de reunions, magatzem material piscina, material recreació, megafonia piscina, neteja i desinfecció dels armariets (interior i exterior), neteja grades, vidres piscina, vidres gimnàs i miralls gimnàs.



d) Mensual:

- Fregat mecànic i exhaustiu de terres de dutxes, vestidors i lavabos.
- Neteja reixetes, vestidors, dutxes i piscina.
- Neteja i revisió dels polsadors i pinyes de les dutxes.
- Neteja a fons de tot l'alicatat de les parets.
- Vidres grades.
- Neteja filtres i prefiltres sistema de calefacció i ventilació.

e) Semestral:

- Neteja de vidres i muntants d'alçada per dins i fora.

f) Anual::

- Abrillantat dels terres de la instal·lació (en període d'aturada d'activitats).

g) Altres:

- En competicions reforçar el servei fins el total d'hores de la competició.

2. Definició de tasques.

a) Neteja de paviments:

- Els terres durs i porosos, com són marbre, terratzo, rajoles o similar, es tractaran amb un segellador amb base d'aigua de caràcter neutre. S'abrillantaran amb emulsions antilliscants i autobrillants.
- El manteniment posterior d'aquests paviments es farà mitjançant una escombrada humida i una posterior fregada amb detergent neutre.
- Els paviments no porosos s'aspiraran o escombraran amb un compost especial que eviti el desplaçament de pols a l'ambient i es fregaran amb un detergent apropiat.
- Els terres de ciment i formigó s'escombraran amb un compost especial o bé s'aspiraran i fregaran.
- Els terres llisos o homogenis de goma, sintasol o similars, seran objecte d'un tractament de base que consisteix en una fregada mecànica a fons.
- Les estores i les moquetes s'aspiraran en profunditat. Es procedirà periòdicament a una neteja més profunda i més completa amb un xampú adient o un compost especial que, a més d'exercir l'acció netejadora, tingui per objecte avivar els colors dels terres tèxtils, tornant-los al seu aspecte original. Les taques es trauran amb regularitat i cada cop que es produeixin.

b) Neteja de portes:

- Els frens de les portes o dels accessos als locals (marcs de portes, interruptors, etc.) es trauran degudament per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja.

c) Papereres:

- S'han de buidar i netejar.

d) Neteja de metalls:

- Els daurats i metalls es netejaran amb productes adients per netejar metalls. S'aplicarà algun producte que eviti una oxidació massa ràpida del metall per tal que conservin el seu estat original.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
C I U T A T D ' A M P O S T A

- Els acers inoxidable es netejaran amb detergent neutre i s'exclourà de la seva neteja tot agent abrasiu que pogués ratllar-los o qualsevol producte àcid que pugui alterar les seves qualitats. No es podran utilitzar els clàssics netejametalls.
 - Els aluminis es netejaran igualment amb detergents neutres, excloent qualsevol agent abrasiu o àcid que pugui alterar el seu anoditzat.
- e) Neteja de mobiliari
- S'ha de mantenir en condicions i treure la pols a tota la superfície amb gamusses captadores de pols i es repassaran les ratllades que es puguin provocar per l'ús normal. Els mobles rentables es fregaran amb regularitat, aplicant una fina capa de producte protector neutre que eviti l'adhesió de la brutícia.
 - Els mobles entapissats es raspallaran i aspiraran profundament, es netejaran amb productes adients les tapisseries de pell sintètica, plàstics, etc.
- f) Neteja de serveis:
- S'han de netejar amb especial atenció i desinfectar els vàters, vidres, aixetes, piques, dutxes i terres de les diferents instal·lacions sanitàries.
 - S'evitarà l'ús d'àcids ja que a la llarga provoquen danys irreparables a les canonades, paviments i accessoris.
 - S'utilitzaran detergents adients i gamusses no abrasives que no puguin ratllar les superfícies i s'aplicaran desinfectants i desodorants.
- g) Altres:
- Airejar i ventilar les diferents dependències i edificis.
 - Netejar passamans i baranes.
 - Netejar i desinfectar les parets de rajoles.
3. Altres condicions de la prestació del servei.
- Els productes de neteja i desinfecció, així com el paper higiènic, bosses de brossa, etc., seran a càrrec de l'adjudicatari.
 - Els operaris hauran d'anar adequadament equipats per a poder realitzar les tasques encomanades, complint les mesures de seguretat i salut legalment establertes.
 - Els productes de neteja utilitzats seran: desinfectants, biodegradables, no tòxics, no corrosius, etc.

Amposta, 23 de juliol de 2008.

L'ALCALDE,

LA SECRETÀRIA,